ZARZĄDZENIE NR 14/2023/2024

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10

im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim

z dnia 14 marca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Pracy dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim.

# Na podstawie art. 104² § 1 .ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy

# Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082, z 2022r. poz.655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023r. poz.185) zarządzam co następuje:

## § 1

Wprowadzam Aneks Nr 3 do Regulaminu Pracy pracowników, zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Maz., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zobowiązuje się właściwego pracownika do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia. Oświadczenie o zapoznaniu z treścią zmian do Regulaminu Pracy pracownicy poświadczają podpisem.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Aneks Nr 3/2024

do Regulaminu Pracy w Szkole Podstawowej nr 10

im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim

W Regulaminie Pracy dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 1 czerwca 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

w sprawie zapewnienia szkieł kontaktowych lub okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Szkole Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim.

wypełniając obowiązek wynikający z artykułu 207 § 2 pkt 2 ustawy z 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.), w związku z rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 18 października 2023r zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz..U. z 2023r, poz.2367), po konsultacji z pracownikami

– zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ustala się zasady, na jakich pracodawca zapewnia pracownikom szkła kontaktowe lub okulary korygujące wzrok.

2. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w Szkole Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim na podstawie umowy o pracę / powołania / wyboru / mianowania, w tym praktykant i stażysta.

## § 2

Zapewnia się szkła kontaktowe lub okulary korygujące wzrok pracownikom:

użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny w ciągu zmiany roboczej oraz

którym lekarz-profilaktyk, w wyniku profilaktycznych badań lekarskich wykonanych na podstawie skierowania przez pracodawcę, zalecił ich stosowanie podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

## § 3

Zapewnienie szkieł kontaktowych lub okularów korygujących wzrok realizowane jest poprzez refundację pracownikowi kosztów nabycia szkieł lub okularów w zakładzie optycznym, jednak do kwoty odpowiadającej cenie szkieł lub okularów o średnim standardzie jakości.

Wysokość kwoty refundacji, obowiązującej w danym roku kalendarzowym, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami i podaje do wiadomości w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego. W 2024r. maksymalna kwota refundacji wynosi 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100)

## § 4

Refundacja kosztów następuje po:

okazaniu nabytych szkieł lub okularów,

przedłożeniu faktury imiennej za nabycie okularów, wystawionej na osobę, której dotyczy dofinansowanie

potwierdzeniu przez Pracodawcę wykonywanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, pracownik przekłada pracodawcy w celu realizacji.

## § 5

Pracownik obowiązany jest dbać o należyty stan szkieł, okularów.

Pracownik ma prawo używać w dowolnym czasie szkieł, okularów, za które otrzymał refundację.

## § 6

1. Jeżeli w wyniku profilaktycznego badania okulistycznego lekarz-profilaktyk zaleci pracownikowi zmianę szkieł okularów (szkieł okularów), to pracownikowi przysługuje refundacja nabycia następnych szkieł okularów (wymiany szkieł) na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu. Używane szkła kontaktowe, okulary (szkła okularów) przechodzą na własność pracownika.

2. Refundacja nabycia następnych szkieł kontaktowych okularów (wymiany szkieł) na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu przysługuje również w przypadku utraty (zniszczenia, zgubienia) okularów, za które pracownik otrzymał refundację, jak również w przypadku zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku. W takich przypadkach pracodawca kieruje niezwłocznie pracownika na profilaktyczne badania okulistyczne, niezależnie od ustalonego wcześniej terminu następnego badania.

3. W przypadku, gdy utrata okularów szkieł kontaktowych nastąpi nie z winy pracodawcy, pracownik zwraca pracodawcy kwotę otrzymanej refundacji za nabycie utraconych okularów, szkieł kontaktowych. Nie dotyczy to utraty okularów, szkieł kontaktowych w związku z wypadkiem przy pracy.

Wykaz stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Stanowisko | Kwota  |
| 1. | Dyrektor szkoły | 350,00 zł |
| 2. | Wicedyrektor | 350,00 zł |
| 3. | Sekretarz szkoły | 350,00 zł |
| 4. | Kierownik gospodarczy | 350,00 zł |
| 5. | Pomoc administracyjna | 350,00 zł |
| 6. | Kasjer | 350,00 zł |
| 7. | Intendent | 350,00 zł |

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty w zakładzie pracy.

.............................................................

(podpis osoby wydającej zarządzenie)

Załącznik Nr 6

do Regulaminu Pracy

obowiązującego

w Szkole Podstawowej nr 10

im. Tomaszowskich Olimpijczyków

w Tomaszowie Mazowieckim

# WNIOSEK

# o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok

Dane pracownika:

Imię i nazwisko……………………………………………………………………….

Stanowisko……………………………………………………………………………

Załączniki do wniosku:

Orzeczenie lekarskie (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

Faktura/rachunek dokumentujący zakup okularów Nr………………………………..

z dnia …………………………………………………………………………………

Pracodawca:

Potwierdzam wykonywanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy, jak również spełnianie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości ………... złotych zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.

………………………………………………………………………………………….

*(data i podpis pracodawcy, pieczątka zakładu pracy))*

Realizacja:

Centrum Usług Wspólnych

Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki

ul. Plac Kościuszki 24z

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Proszę o przekazanie kwoty………….złotych, słownie……………………………….

na rachunek bankowy o numerze ………………………………………………………

…………………………………………...

*(data i podpis pracownika)*