

SP10.110.1.2018

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. TOMASZOWSKICH
OLIMPIJCZYKÓW W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
OGLASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Maz.,
przy ulicy Ostrowskiego 14, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **informatyk w Szkole Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełen wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek B Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków przy ulicy Ostrowskiego 14, I piętro (budynek wielokondygnacyjny, schody, brak windy w budynku);
- b) praca przy komputerze;
- c) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z koniecznością przemieszczenia się wewnątrz budynku oraz między budynkami Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: informatyka, elektronika, automatyka,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych;
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera w tym zaawansowana pakietu MS Office;
- b) dobra znajomość pracy na systemach operacyjnych Windows, Windows Server, Linux
- c) dobra znajomość zagadnień z zakresu sieci informatycznych i poczty elektronicznej,
- d) umiejętność pracy z użytkownikiem (HELPDESK),
- e) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawie o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych,
- f) umiejętność sprawnego planowania organizacji pracy,
- g) samodzielność, odpowiedzialność, i syntezy informacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) administrowanie systemami informatycznymi Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków oraz zainstalowanymi aplikacjami,
- b) prowadzenie dokumentacji technicznej systemu informatycznego w sposób pełny i przejrzysty,
- c) nadzór nad eksploatacją sprzętu komputerowego i prowadzenie bieżących napraw,
- d) prowadzenie prac nad testowaniem i wdrażaniem nowego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego,
- e) bieżące identyfikowanie i usuwanie niesprawności i błędów działania sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- f) współpraca merytoryczna z podmiotami zewnętrznymi, mającymi zawarte umowy na wsparcie i serwis oprogramowania ze Szkołą Podstawową nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków, w celu zapewnienia poprawnego jego funkcjonowania,
- g) wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych zgromadzonych w ramach infrastruktury informatycznej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków,
- h) terminowe i bieżące aktualizowanie serwisów internetowych Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków – Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu internetowego z zgodnie z otrzymywanymi do publikacji materiałami,
- i) realizowanie zadań wynikających z polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym,
- j) administrowanie siecią telefoniczną Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków oraz profilami użytkowników poczty elektronicznej

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a,
- d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej - niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, doświadczeniu zawodowym, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Maz., w sekretariacie szkoły lub przesać pocztą na adres szkoły ul. Ostrowskiego 14, 97-200 Tomaszów Maz., z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko informatyka w Szkole Podstawowej nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków** terminie **do dnia 13 sierpnia 2018 roku**, liczy się data wpływu aplikacji do szkoły. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnych i przyszłych rekrutacji przez Szkołę Podstawową nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1202)”

.....
czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod nr telefonu 44 723-67-83 wew. 20 lub 24.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Tomaszowskich Olimpijczyków
w Tomaszowie Maz.
mgr Wacława Bąk